

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПС  
Протокол № 11 от «15» 04 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «ДТСОТ»  
В.И. Головач  
\_\_\_\_\_ 2024г.  
*17.04.2024 от 16.04.2024.*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Донецк, 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);

- Приказом министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум связи и отраслевых технологий» (далее - Техникум).

1.2. Положение о методической работе определяет цель, задачи, формы организации методической работы Техникума, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цель и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Внедрять достижения педагогической науки и педагогической практики, новые педагогические технологии с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организовать систему методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы преподавателей.

2.2.3. Пополнить информационно-педагогический банк Техникума данными о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организовать рефлексивную деятельность преподавателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам Техникума.

2.2.6. Анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыт нескольких

преподавателей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создавать собственные методические разработки, адаптировать и модифицировать традиционные методики, индивидуальные технологии и программы.

2.2.8. Вооружать преподавателей Техникума наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### **3. Организация методической работы**

3.1. Общее руководство методической работой осуществляет директор Техникума.

3.2. Организаторами методической деятельности в Техникуме являются заместитель директора, методист, председатель методической комиссии.

3.3. Основные направления и конкретные формы методической работы определяет методический совет Техникума.

3.4. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.5. Методическая работа осуществляется в виде коллективной и индивидуальной работы преподавателей.

### **4. Основные формы методической работы**

4.1. Коллективными формами методической работы Техникума являются:

- педагогический совет;
- методическая комиссия;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- школа молодого педагога;
- научное педагогическое общество;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки, мастер-классы и внеклассные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- курсы повышения квалификации;
- стажировки;
- аттестационные мероприятия педагогических работников.

4.2. Самостоятельная методическая работа включает:

- составление индивидуального плана методической работы на учебный год;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, профессиям и специальностям;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и других методических материалов;
- творческое освоение и использование на занятиях передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;
- работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий производственного обучения;
- периодическое проведение открытых уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий;
- ежегодное участие в выставке учебно- методических материалов;
- участие в педагогических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности Техникума.

4.3. Индивидуальная методическая работа педагогического коллектива осуществляется в форме:

- самостоятельной методической работы преподавателей по повышению квалификации и профессионального роста, согласно плану индивидуальной методической работы;
- индивидуальной методической работы директора Техникума, заместителей директора, методиста.

4.4. Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками осуществляется постоянно и включает:

- изучение системы работы педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников Техникума.

4.5. Для методической работы в Техникуме создана методическая комиссия, утвержденные приказом директора, которые:

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализируют содержание подготовки квалифицированных специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ;
- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и

практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;

- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;

- изучают систему работы педагогических работников, при необходимости оказывают методическую помощь;

- обсуждают методику изучения программного материала по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям и по практикам, выполнение лабораторно - практических работ, осуществление внеаудиторной работы с обучающимися;

- организуют проведение открытых уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий, осуществляют взаимное посещение занятий, организуют обсуждение и внедрение в практику работу педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;

- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям, методических материалов для преподавателей и обучающихся.

## **5. Компетенция и обязанности участников методической работы**

### **5.1. Педагогические работники:**

- участвуют в работе МК;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МК и/или допущены к использованию решением педагогического совета Техникума);

- участвуют в методической работе Техникума.

**Председатель методической комиссии:**

- организует, планируют деятельность МК;

- обеспечивает эффективную работу участников МК, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовит методические рекомендации для преподавателей Техникума;

- анализирует деятельность МК, готовит проекты решений для научно-методической комиссии и педагогического совета;

- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

**Администрация Техникума:**

- разрабатывает вместе с участниками МК задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических мероприятий;
- проводит аналитические исследования деятельности МК, временных творческих групп, методической работы в целом;
- ходатайствует перед комиссией о распределении стимулирующих выплат о материальном поощрении работы лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

## 5.2. Обязанности участников методической работы.

Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МК;
- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационно-методический банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Методист:

- организовывает текущее и перспективное планирование методической работы, экспериментальной и инновационной деятельности МК;
- оказывает методическую помощь в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам;
- анализирует итоги деятельности МК за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год;
- анализирует состояние кадрового потенциала МК;
- посещает занятия и внеклассные мероприятия педагогических работников Техникума с целью оказания методической помощи;
- участвует в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся, чемпионатов;
- своевременно оформляет необходимую документацию;
- организовывает повышение квалификации преподавательского состава МК, даёт рекомендации преподавателям, желающим повышать свою квалификационную категорию;
- оказывает помощь педагогам МК в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;
- организовывает проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- отвечает за распространение опыта работы педагогов МК.

Администрация Техникума обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МК, консультантов из числа педагогических работников Техникума, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь методисту, председателю МК, консультантам из числа работников Техникума;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МК, лабораторий.

## 6. Документация по методической работе

6.1. Методическая работа в Техникуме оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов педагогических советов;
- протоколов методического совета;
- планов методической работы;
- протоколов МК;
- конспектов открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, разработок лучших методических мероприятий Техникума;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, МК, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- методических отчетов;
- индивидуальных планов работы преподавателей;
- удостоверений о повышении квалификации;
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системы работы преподавателей Техникума, материалов печати по проблемам образования;
- информации с республиканских методических мероприятий;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся, МК, Техникума).

Разработала

Методист



Р.Р.Костенкова

Согласовано

Заместитель директора



Т.Н.Рожихина