



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДТСОТ»

В.И.Головач

«30» августа 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ И ОТРАСЛЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
на 2023-2024 учебный год**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Донецкий техникум связи и отраслевых технологий» (далее Техникум).

1.2. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор техникума и ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в техникуме.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.3. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Продолжить изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
2.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	постоянно	Директор
Реализация антикоррупционной политики			
1.	Размещение в здании техникума мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	В течение года	Зам. директора
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в образовательном учреждении	В течение года	Директор
3.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора, администратор сайта
4.	Организация личного приема граждан директором образовательного учреждения	По графику	Директор
5.	Проведение разъяснительной, организационной работы, направленной на соблюдение членами различных комиссий (по осуществлению закупок, ГЭК, аттестационной, приёмной и т.п.) запретов, установленных законодательством	В течение года	Администрация
6.	Участие в разработке методических материалов (с обобщение опыта по антикоррупционной пропаганде)	в течение года	Администрация
7.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации преподавателей техникума; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности техникума.	По графику	Зам. директора

8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течении года	Зам. директора
9.	Контроль за осуществлением приёма студентов в техникум	Июль - сентябрь	Ответственный секретарь приемной
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	В течении года	Директор, мастера п/о
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Зам. директора
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников техникума	В течении года	Специалист по кадрам, совет трудового коллектива
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течении года	Зам. директора
2.	Проведение Дней открытых дверей в техникуме. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления	Февраль, апрель, июнь	Зам. директора
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений	В течении года	Зам. директора, администратор сайта
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по : - праву («Основы правовых знаний»), «Знакомство с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». Антикоррупционная направленность в содержании нового закона»), - истории («Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность»)	Сентябрь - апрель	Председатель МК, Преподаватели общественных дисциплин

	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий: - проведение воспитательных часов; - выставка книг в библиотеке «Нет коррупции»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме на Педагогическом совете		мастера п/о, библиотекарь
3.	Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)	В течение года	Зам. директора
4.	Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Директор
5.	Проведение совещаний по теме: - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов» - «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции»	В течение года	Директор

Заместитель директора



Т.Н.Рожихина