

172/1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий техникум связи и отраслевых технологий»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПС  
Протокол № 16 от «20» 05 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ДНР  
«Донецкий техникум связи и отраслевых технологий»  
*В.И. Голова*  
*«22» 05*  
*приска 170*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Донецк 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум связи и отраслевых технологий» (далее – техникум) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления техникума.

1.2. Родительский комитет создается с целью содействия техникуму в осуществлении воспитания из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом техникума и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления техникума.

## **2. Основные задачи родительского комитета**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- ✓ содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий;

- ✓ защита законных прав и интересов обучающихся;

- ✓ участие в укреплении материально-технической базы техникума.

## **3. Порядок формирования и состав родительского комитета**

3.1. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов учебных групп не позднее 20 октября текущего года.

3.2. В состав родительского комитета обязательно входит директор техникума с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, заместители директора и т.д.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительский комитет избирается сроком на один год.

#### ***4. Полномочия. Права. Ответственность родительского комитета***

4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом техникума имеет следующие полномочия:

- укрепляет связь между семьёй и студентами в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- содействует повышению авторитета преподавателя в формировании разумных потребностей у студентов, в привитии у них навыков учебного труда;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке техникума к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды училищных традиций, уклада училищной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом оздоровительного образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) родительских комитетов учебных

групп;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления;

4.3. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отозваны.

## ***5. Порядок работы родительского комитета***

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в семестр в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета училища является составной частью плана работы техникума.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного студента, присутствии родителей (законных представителей) студента на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации техникума.

## ***6. Документация родительского комитета***

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

Разработала:  
Зам.директора по ВР



Т.Н.Рожихина