

124

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПС
Протокол № 2 от «21» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДТСОТ»

В.И. Головач

«31» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

г.Донецк, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции в ГБПОУ «Донецкий техникум связи и отраслевых технологий» (далее - Техникум) разработано в соответствии с ст. 343, 344, 345 Уголовного Кодекса Донецкой Народной Республики, ст. 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», п. 14.1 раздела II, п. 21.15 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Советом Министров от 22.07.2015 г. № 1343, и других нормативных правовых актов о противодействии коррупции и правонарушений.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. под противодействием коррупции понимается - деятельность уполномоченного подразделения или лица по вопросам предотвращения и выявления коррупции в пределах их полномочий в образовательных учреждениях и организациях:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Конфликт интересов:

а) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо образовательному учреждению или организации.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления в образовательных учреждениях и организациях;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

Основными мерами являются:

- 2.1. формирование в коллективах работников Техникума нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) студентов нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. принятие мер по предотвращению конфликта интересов;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Техникума и родителям (законным представителям) студентов, законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Основными направлениями являются:

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления в Техникуме с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) студентов к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) студентов негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов управления и самоуправления в Техникуме;
- 3.4. обеспечение доступа работников Техникума, родителей (законных представителей) студентов к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. указание четких полномочий каждого работника Техникума, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.6. уведомление в письменной форме работниками техникума и организации администрации и уполномоченного подразделения или лица по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. создание условий для уведомления студентами и их родителями (законными представителями) администрации или лица в техникуме обо всех случаях

проявления коррупционных действий работниками техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- уполномоченное подразделение - (далее Комиссия) либо Уполномоченное лицо - (далее Уполномоченный) по противодействию и профилактике коррупции.

4.2. Директор Техникума самостоятельно принимает решение о создании Комиссии или выборе Уполномоченного лица на общественных началах. Комиссия или уполномоченный по противодействию и профилактике коррупции создается (принимается) в августе каждого учебного года директором техникума.

4.3. Уполномоченное подразделение или Уполномоченное лицо по противодействию и профилактике коррупции:

4.3.1. ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

4.3.2. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

4.3.3. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

4.3.4. вырабатывает механизмы защиты от возникновения коррупции в Техникуме;

4.3.5. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание студентов во время образовательного процесса;

4.3.6. осуществляет анализ обращений работников Техникума, студентов и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений сотрудниками Техникума;

4.3.7. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;

4.3.8. организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

4.3.9. выявляет причины коррупции среди сотрудников Техникума, разрабатывает и направляет руководству рекомендации по устранению причин коррупции;

4.3.10. выявляет причины коррупции среди руководства Техникума, жалоб на руководство и в срочном порядке информирует Сектор предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о выявленных фактах.

4.3.11. взаимодействует в работе с Сектором предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

4.3.12. информирует о результатах работы сотрудников Сектора предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и руководство своего учреждения;

4.3.13. в компетенцию уполномоченного подразделения или лица по противодействию и профилактике коррупции не входит координация деятельности

правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.4. Форма работы комиссии или уполномоченного лица:

- заседания являются основной формой работы комиссии или уполномоченного лица.

4.5. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.7. Полномочия членов Комиссии по противодействию и профилактике коррупции.

4.7.1. Председатель Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня ее очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке, запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководство Техникума о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками, студентами их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.7.3. Члены Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения в план работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

4.8. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляются протоколом заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию и профилактике

коррупции.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Техникума, представители общественности.

4.10. Решения Комиссии по противодействию и профилактики коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководством, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации и ее защите.

4.12. Уполномоченное лицо объединяет в своей работе все основные организационные направления п.4.7.1.; п.4.7.2.; п.4.7.3. по повышению эффективности противодействия коррупции, планы, мероприятия излагать и принимать на собрании педагогического или трудового совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

5.1. Граждане Донецкой Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Сопинская Т.Н. - Д.
Суслова Л.А. -
Дуринов М.В. -
Грибикова Л.П. - ИЧ
Болеслав Е.А. -
Костерикова Р.Р. -
Чурисов Г.Б. -
Вартерасян Л.Г. - Варинг -



Пропутровано, прошито и
скреплено печатью (Исход)) листов.
Директор ЕНОВСКОГО
В.И. Иванов