

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДТСОТ»

В.И.Головач

« 13 » 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2026 ГОД**

Донецк, 2026

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1. Организационная и профориентационная работа			
1.	Ознакомление членов приемной комиссии на педагогическом совете с планом работы, инструктивными и нормативными материалами по организации приема.	Ответ.секретарь приемной комиссии	февраль
2.	Ознакомление членов приемной комиссии с планом проведения профориентационной работы в техникуме.	Директор	февраль
3.	Подготовка информационных материалов по характеристике профессий, условиям приема в техникум.	Члены ПК	февраль-апрель
4.	Ознакомление с Правилами приема на 2026-2027 учебный год.	Ответ.секретарь приемной комиссии	февраль –март
5.	Подготовка информации об условиях приема в техникум в средствах массовой информации.	Ответ.секретарь приемной комиссии	февраль-март
6.	Участие в проведении «Дня открытых дверей»	Зам.директора	май
7.	Обновление информации для стенда и раздела «Абитуриент» на официальном сайте техникума	Ответ.секретарь приемной комиссии Члены ПК	май
8.	Приобретение и подготовка необходимых бланков документов для регистрации и проведения приема документов от абитуриентов.	Ответ.секретарь приемной комиссии, бухгалтерия	апрель-май
9.	Организация рабочих мест для членов приемной комиссии.	Председатель и ответ.секретарь приемной комиссии	июнь
10.	Проведение повторного инструктажа с членами приемной комиссии по правилам приема.	Ответ.секретарь приемной комиссии	июнь
11.	Организация приема документов.	Ответ.секретарь приемной комиссии Члены ПК	июнь-август
12.	Укомплектование групп, подготовка приказа о зачислении в число студентов техникума.	Председатель и ответ.секретарь приемной комиссии	август
13.	Подготовка отчета на Педагогических совет о результатах приема.	Председатель и ответ.секретарь приемной комиссии	август
14.	Подготовка отчетов, сведений, форм о результатах приема.	Председатель и ответ.секретарь приемной комиссии	август
2. Проведение заседаний приемной комиссии и педагогического совета с повесткой дня:			
1.	О рассмотрении правил приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум связи и отраслевых технологий» в 2026 году.	Председатель и ответ.секретарь приемной комиссии	февраль
2.	О распределении обязанностей по	Ответ.секретарь	февраль, июнь

	организации и проведению приема между членами приемной комиссии, о порядке изучения приказов, нормативных документов, касающихся организации приема.	приемной комиссии	
3.	О состоянии проведения профориентационной работы.	Председатель приемной комиссии	февраль, июнь
4.	О правильности заполнения документации по приему документов от абитуриентов. О допуске к участию в конкурсном отборе. О рассмотрении персональных дел абитуриентов, имеющих подтвержденное документами право на льготы.	Ответ.секретарь приемной комиссии	июнь
5.	Об обнародовании рейтинговых списков абитуриентов.	Председатель и ответ. секретарь приемной комиссии	август
6.	О зачислении абитуриентов и обнародовании списков зачисленных на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета.	Председатель и ответ. секретарь приемной комиссии	август
7.	О продлении набора обучающихся (при необходимости).	Председатель и ответ. секретарь приемной комиссии	август
8.	Подготовка отчетов по результатам приема абитуриентов в 2026 г.	Председатель и ответ. секретарь приемной комиссии	сентябрь

Ответственный секретарь
Приемной комиссии



Л.Г.Вартерьянц