

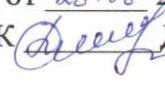
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Рожихина Т.Н.
«28» августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «ДТСОТ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и утвержден на заседании
Методической комиссии
Протокол № 01 от 28.08 2023г.
Председатель МК  Думская М.В.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБПОУ
«ДТСОР»:** Внедрение инновационных технологий в учебно-производственный процесс».

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:

1. Вартерьянц Л.Г. - формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов.
2. Герда Т.А. - совершенствование методики преподавания.
3. Головач В.И. - формирование двигательной активности студентов через дифференцированный подход на занятиях физической культуры.
4. Думская М.В. - методика конструирования занятий по учебной практике с использованием компьютерных технологий.
5. Костенкова Р.Р. - повышение успеваемости студентов и улучшения качества подготовки будущих специалистов в новых социально-экономических условиях.
6. Куликовская А.Д. – воспитание интереса к профессии в процессе производственного обучения.
7. Рожихина Т.Н. - формирование творческой личности студента.
8. Фомина Е.А. - главное звено в работе мастера производственного обучения.

Цель методической комиссии:

совершенствование методической подготовки, повышение профессионального уровня педагогического состава, концентрация потенциала всего педагогического коллектива на решение единой методической задачи. В данном направлении с помощью использования современных технологий необходимо решить следующие задачи: организовать обучение педагогического коллектива по программам повышения квалификации и переподготовки; обмен опытом.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам всего педагогического коллектива.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа педагогического мастерства, школа молодого педагога, методические объединения, творческие группы, открытые занятия, внеклассные мероприятия, экскурсии, педсоветы, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

Приоритетные направления работы методической комиссии:

1. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно - методической работы, инновационной деятельности преподавателей.
2. Накопление и систематизация нормативной, учебной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.
- 3 Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение конкурсов, практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).
4. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
5. Анализ учебно-методической и материально-технической обеспеченности учебного процесса.
6. Изучение, разработка и содействие внедрению современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс.
7. Создание системы повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи методической комиссии:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС СПО.
2. Обновление информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
3. Повышение роста профессионального уровня и мастерства педагогических работников.
4. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, инновационных форм и методов обучения;
5. Повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогов.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕПОДАВАЕМЫХ
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ НА
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ГЫПОУ «ДТСОТ»**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	<u>Общий стаж</u> Пед. стаж	Учебные дисциплины и профессиональные модули
1	Головач Валерий Иванович	09.06.1960	<u>46 лет. 9 мес.</u> 30 лет.	ФК.00. Физическая культура, ОДБ.09. Физическая культура, ОДБ.11. Физическая культура СГ.04. Физическая культура
2	Рожихина Татьяна Николаевна	29.10.1980	<u>21 год</u> 10 лет 9 мес.	ОП.03. Деловая культура, ОП.08. Основы компьютерного делопроизводства, МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации, ОП.04. Основы цифровой компетентности, МДК.01.01. Технология оформления и компоновки технической документации, МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
3	Костенкова Рушания Рауфовна	03.04.1959	<u>43 года</u> 36л. 2 мес.	ОП.06. Услуги электросвязи, МДК.04.01. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет, ОП.07. Курьерская доставка и организация почтовой связи, МДК.05.01. Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей, ОП.01. Охрана труда, ОП.05. Безопасность жизнедеятельности, ОП.04. Охрана труда, ОП.06. Безопасность жизнедеятельности, ОП.02. Основы электротехники, ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники
4	Герда Татьяна Александровна	14.12.1980	<u>17 лет</u> 6 лет	ОП.02. Экономика организации, ОП.05. Экономика организации, ОДБ.04. История, ОДБ.05. Обществознание, СГ.05. Основы финансовой грамотности
5	Думская Мария Викторовна	13.05.1987	<u>17 лет 7 мес.,</u> 17 лет 7 мес.	ПМ.01. УП.01. «Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций». ПМ.02. УП.02. «Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий». ПМ.03. УП.03. «Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательным и добровольным видам страхования». ПМ.04. УП.04. «Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет». ПМ.05. УП.05. «Учет, хранение и выдача денег и других ценностей». ОП.08. Прием платежей, МДК.01.01. Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформление почтовых операций, МДК.02.01. Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказание услуг по подписке изданий, МДК.03.01. Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформление

				страховых полисов.
6	Куликовская Анастасия Денисовна	23.01.1999	<u>2 года 5 мес.</u> 5 мес.	ОДБ.03. Иностранный язык, СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОДБ.06. География, ОП.04. Административная география, ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации
7	Фомина Елена Анатольевна	25.08.1984	<u>8 лет 10 мес.</u> 3 года 8 мес.	ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации, ОП.07. Операционные системы и среды
8	Вартерьянц Лидия Григорьевна	07.04.1952	<u>50 лет</u> 25г.(библиотечный)	Библиотекарь

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Анализ результатов методической работы за 2023-2024 учебный год	август	Методист, председатель МК	
1.2	Постановка общих и индивидуальных целей и задач на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Председатель МК, Члены МК	
1.3	Корректировка и утверждение учебно-программной документации в соответствии с ГОС СПО ДНР, ФГОС СПО, ФГОС СОО	в течение года	Зам.директора, методист, члены МК	
1.4	Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей и мастеров п/о на 2023-2024 г.	сентябрь	Члены МК	
1.5	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	в течение года	Директор, Зам.директора, методист	
1.6	Составление графика курсов повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о	в течение года	Зам.директора, методист	
1.7	Подготовка и проведение методических заседаний.	по плану работы МК	Председатель МК, методист	
1.8	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой.	постоянно	Члены МК	
1.9	Обсуждение анализа успеваемости студентов по дисциплинам, по результатам промежуточной аттестации студентов.	январь, июнь	Члены МК	
1.10	Организация самостоятельной работы студентов, контроль за ее выполнением.	в течение года	Преподаватели и мастера п/о	
1.11	Рассмотрение методических разработок, статей и других материалов, представляемых на конкурсы и для печати в сборниках	в течение года	Члены МК	
1.12	Обновление и пополнение структурных элементов УМК по предметам	сентябрь - июнь	Члены МК	
1.13	Обмен педагогическим опытом между преподавателями дисциплин и мастерами производственного обучения.	в течение года	Преподаватели и мастера п/о	
1.14	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	в течение года	Зам.директора, методист, председатель МК, члены МК	
1.15	Педагогический и методический анализ открытых мероприятий.	по графику	Члены МК	
1.16	Составление отчета итога работы методической комиссии. Подведение итогов методической работы	июнь	Методист, Председатель МК	
2. Планирование и организация учебной работы				
2.1	Проведение открытых занятий преподавателями и мастерами п/о, согласно графика.	в течение года	Члены МК	

2.2	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	постоянно	Члены МК	
2.3	Консультации по составлению и оформлению календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	в течении года	Зам.директора, методист, председатель МК	
2.4	Ознакомление студентов выпускного курса с программой Итоговой государственной аттестации	декабрь	Члены МК	
2.5	Анализ организации самостоятельной работы студентов.	январь	Члены МК	
2.6	Анализ проведения промежуточной аттестации по учебным группам	I, II семестр	Зам.директора, мастера п/о	
3. Методическая работа				
3.1 Разработка учебных программ, планов, методических указаний, контрольных заданий, методических разработок и т.д. (УМК)				
3.1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2023/2024 учебный год.	конец августа	Зам. директора, председатель МК	
3.1.2	Рассмотрение и утверждение тематических планов, учебных программ учебных дисциплин и учебных практик, плана работы кабинетов (лабораторий), перечня учебно – производственных работ.	конец августа	Зам. директора, члены МК	
3.1.3	Рассмотрение графика проведения открытых занятий на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Члены МК	
3.1.4	Обсуждение и утверждение тематики заданий ВКПР, мероприятия по подготовке студентов к производственной практике	ноябрь, март	Председатель МК, Члены МК	
3.1.5	Составление методических разработок открытых занятий, конкурсов профмастерства.	в течение года	Члены МК	
3.2. Подготовка выступлений, сообщений на заседание педагогического совета, подготовка заседания методического объединения, методических докладов				
3.2.1	Доклад на МК: «Активные формы и методы обучения, как средство профессионального становления»	октябрь 2023	Мастер п/о (Думская М.В.)	
3.2.2	Доклад на МК: «Современные образовательные технологии на занятиях физической культуры»	ноябрь 2023	Преподаватель (Головач В.И.)	
3.2.3	Доклад на МК: «Проблемы и пути совершенствования психолого-педагогической культуры педагога ОО СПО»	декабрь 2023	Преподаватель (Костенкова Р.Р.)	
3.2.4	Доклад на МК: «Передовой педагогический опыт подготовки современного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда».	январь 2024	Преподаватель (Герда Т.А.)	

3.2.5	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных инновационных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных	в течение года	Преподаватели и мастера п/о	
3.3. Проведение открытых занятий и мероприятий				
3.3.1	Открытые занятия учебной практики.	в течение года	Мастера п/о	
3.3.2	Открытые занятия учебных дисциплин.	в течение года	Преподаватели	
3.3.3	Открытые воспитательные мероприятия.	в течение года	Члены МК	
3.3.4	Конкурс профмастерства по профессии.	по плану техникума	Мастера п/о	
3.3.5	Выставки, конкурсы, соревнования.	по плану техникума	Члены МК	
3.3.6	Участие в республиканских конкурсах	по плану МОН ДНР	Члены МК	
3.4. Обобщение и распространение передового опыта педагогических работников и новых инновационных педагогических технологий				
3.4.1	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой техникума.	постоянно	Члены МК	
3.4.2	Изучение передового педагогического опыта: - изучение материалов, публикуемых в методической литературе, сборниках, на сайте; - участие в мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - участие в конференциях, форумах, вебинарах и др.	постоянно	Методист	
3.4.3	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения	в течение года	Члены МК	
3.4.4	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий	в течение года	Зам.директора, методист	
3.4.5	Посещение и участие в Республиканских семинарах, конференциях, вебинарах, круглых столов	по плану РИПО ИПР	Члены МК	
3.4.6	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	в течение года	Методист	
3.4.7	Повышение компьютерной грамотности педагогов	в течение года	Члены МК	
3.4.8	Проведение Школы молодого педагога».	1 раз в 2 месяца	Методист, председатель МК	
	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и исследовательской работой.	в течение года	Методист, председатель МК	
3.4.9	Методическая помощь начинающим преподавателям и мастерам производственного	в течение года	Методист, зам. директора,	

	обучения.		председатель МК	
3.4.10	Участие в информационно-обучающих семинарах, веб-конференциях	по графику МОН ДНР	Методист	
3.4.11	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых мероприятий, внеклассных мероприятий.	в течение года	Методист, председатель МК	
3.4.12	Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке открытых занятий, мероприятий, конференций, семинаров, конкурсов.	в течение года	Председатель МК, методист	
3.4.13	Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики.	в течение года	Члены МК	

3.5. Посещение предприятий, организаций и учреждений

3.5.1	Посещение центрально - городской библиотеки.	в течение года	Библиотекарь	
3.5.2	Экскурсия на предприятия: ГУП «Почта Донбасса», вычислительный центр обработки информации.	в течение года	Мастера п/о	
3.5.3	Экскурсия в Военно – исторический музей	в течение года	Мастера п/о	

4. Внеурочная работа

4.1	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.п.	в течение года	Члены МК	
4.2	Проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий	в течение года	Члены МК	
4.3	Организация индивидуальных консультаций.	в течение года	Мастера п/о, преподаватели	
4.4	Организация экскурсий.	в течение года	Мастера п/о	
4.5	Участие в республиканских мероприятиях.	в течение года	Мастера п/о	
4.6	Работа с неуспевающими. Пути преодоления неуспеваемости студентов.	в течение года	Члены МК	
4.7	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, посещение занятий.	в течение года	Мастера п/о	
4.8	Проведение родительских собраний	в течение года	Мастера п/о	
4.9	Организация студентов в проведении исследовательской, научно – практической работе.	в течение года	Члены МК	

5. Развитие учебно-материальной базы

5.1	Создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием.	в течение года	Администрация техникума, члены МК	
5.2	Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями (раздаточный материал, стенды, таблицы и схемы, портреты и иллюстрации).	в течение года	Мастера п/о, Преподаватели	
5.3	Пополнение «банка» презентаций, видеоуроков, электронных тестов для	в течение года	Мастера п/о, Преподаватели	

	проведения занятий.			
5.4	Модернизация информационно-вычислительной техники в кабинетах и лабораториях; - укрепление материально-технической базы техникума	в течение года	Администрация техникума, члены МК	
5.5	Разработка электронных учебников для проведения занятий учебной практики и учебных дисциплин.	в течение года	Мастера п/о, Преподаватели	
5.6	Приобретение инструментов, приборов, вещей, канцтоваров в кабинеты, лаборатории, мастерские.	в течение года	Мастера п/о, Преподаватели	
6. Профориентационная работа				
6.1	Определение перечня школ города и района для проведения профориентационной работы	октябрь, январь	Зам.директора, методист	
6.2	Осуществление мероприятий по профориентации в закрепленных за преподавателем, мастером п/о школах ДНР.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о	
6.3	Проведение информированности населения Донецкой Народной Республики о наборе студентов на 2024-2025 учебный год.	апрель - июнь	Члены МК	
6.4	Пополнение информации на сайте техникума.	постоянно	Члены МК	
6.5	Подача информации по радио и телевидению.	май - август	Члены МК	
6.6	Рассылка объявлений в социальных сетях.	в течение года	Члены МК	
6.7	Расклейка объявлений по ДНР.	в течение года	Члены МК	
6.8	Участие мастеров и преподавателей в родительских собраниях школ ДНР.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о	

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ засе-	Содержание работы	Дата	Отметка о
----------------	--------------------------	-------------	----------------------

дания		проведения	выполнении
1	2	3	4
01	1.1. Рассмотрение состава методической комиссии	28.08.2023	
	1.2. Утверждение рабочей документации на 2023 – 2024 учебный год.		
	1.3. Рассмотрение выполнения индивидуальных планов мастерами п/о и преподавателями за 2022-2023 уч.год.		
	1.4. Рассмотрение и утверждение плана работы МК на 2023 - 2024 учебный год.		
02	2.1. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы ИПР на 2023 - 2024 уч.год.	21.09.2023	
	2.2. Рассмотрение графика прохождения курсов повышения квалификации.		
	2.3. Рассмотрение и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 уч.год.		
	2.4. Обсуждение графика проведения открытых уроков, методических разработок, взаимопосещений уроков.		
	2.5. Подведение итогов трудоустройства выпускников 2023 года.		
03	3.1. Рассмотрение экзаменационного материала для студентов	26.10.2023	
	3.2. Доклад: Активные формы и методы обучения, как средство профессионального становления»		
	3.3. Рассмотрение пакета документов на производственную практику		
04	4.1. Рассмотрение экзаменационного материала для студентов	22.11.2023	
	4.2. Рассмотрение и утверждение перечня выпускных квалификационных работ		
	4.3. Рассмотрение и утверждение программы производственной практики.		
	4.4. Доклад на МК: «Современные образовательные технологии на занятиях физической культуры»		
05	5.1. Рассмотрение и утверждение заданий на выпускную письменную экзаменационную работу.	28.12.2023	
	5.2. Рассмотрение методических разработок.		
	5.3. Информация о прохождении производственной практики студентами на предприятии		
	5.4. Доклад на МК: «Проблемы и пути совершенствования психолого- педагогической культуры педагога ОО СПО»		
06	6.1. Обсуждение итогов 1 семестра. Анализ успеваемости и посещаемости студентов.	11.01.2024	
	6.2. О проведении профориентационной работы. Закрепление педагогов за школами.		
	6.3. Доклад на МК: «Передовой педагогический опыт подготовки современного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда».		
07	7.1. Рассмотрение пакета документов для прохождения производственной практики студентами	22.02.2024	
	7.2. Рассмотрение программы производственной практики.		
	7.3. Рассмотрение и утверждение заданий для проведения конкурса профессионального мастерства.		

	7.4. Рассмотрение и утверждение заданий экзаменационного материала		
08	8.1. Анализ проведения конкурса профессионального мастерства.	25.04.2024	
	8.2. Анализ оформления учебной документации (журналов, ведомостей).		
	8.3. Информация о прохождении производственной практики студентами на предприятии.		
	8.4. Рассмотрение методических разработок.		
	8.5. Обмен опытом. Обсуждение результатов открытых мероприятий.		
09	9.1. Рассмотрение правил приема студентов на 2024-2025 учебный год.	30.05.2024	
	9.2. Об оформлении документации выпускных групп		
	9.3. Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов		
10	10.1. Анализ и подведение итогов учебно-производственной и воспитательной работы техникума.	28.06.2024	
	10.2. Рассмотрение отчетов прохождения курсов повышения квалификации.		
	10.3. Подведение итогов работы методической комиссии за учебный год.		